

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**И.О. Главного врача ГБУЗ НО «ДПТД»**  
**Е.С. Хлыстова**  
01 сентября 2021г.

### ПЛАН

(откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НО «ДПТД» на 2021-2024 годы.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов ГБУЗ НО «ДПТД»;</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУЗ НО «ДПТД», подлежащих проверке на коррумпированность.	постоянно	Главный врач, юрист
1.1.2.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	постоянно	Главный врач, юрист
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	юрист
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	в течение года	Назначенный ответственный
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2021-2024г. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2021-2024 год. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБУЗ НО «ДПТД»	в течение года	Юрист Ответственный за работу сайта
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУЗ НО «ДПТД»</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Зав. отделениями старшие медсестры
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года постоянно	Главный врач
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	по факту выявления	Главный врач

	законодательства.		
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Специалист по персоналу
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	в течение года	Главный врач Специалист по персоналу
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции;</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБУЗ НО «ДПТД» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Главный врач
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБУЗ НО «ДПТД» по размещению заказов для нужд учреждения;</b>			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	постоянно	Юрист по закупкам
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	Юрист по закупкам
2.2.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУЗ НО «ДПТД»</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУЗ НО «ДПТД»;	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер
2.3.2.	Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ НО «ДПТД» в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГБУЗ НО «ДПТД»</b>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗ НО «ДПТД», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБУЗ НО «ДПТД»	постоянно	Главный врач Зам главного врача Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4.2.	Осуществление контроля за соблюдением действующего	постоянно	Главный бухгалтер

	законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.		
2.4.3.	Систематический контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ НО «ДПТД» при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Юрист Инженер по охране труда
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУЗ НО «ДПТД»</b>			
2.5.1.	Обработка поступающих в ГБУЗ НО «ДПТД» сообщений о коррупционных проявлениях.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих <u>принципов</u> служебного поведения работников учреждения.	в течение года.	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	в течение года.	Юрист
2.5.5.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Юрист
2.5.7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение всего периода	Юрист
2.5.8.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции